

प्रेषक,

डा० भूमिन्दर कौर  
अपर सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,  
आयुर्वेदिक एवं यूनानी सेवाएं  
उत्तराखण्ड, देहरादून।

यिकित्सा अनुबान-1

देहरादून: दिनांक 10 मई 2006

विषय: वित्तीय वर्ष 2006-07 में अनुबान संख्या-12 के अन्तर्गत आयुर्वेद विभाग की विभिन्न योजनाओं के क्रियान्वयन हेतु वित्तीय स्वीकृति के सम्बन्ध में।

नहीं दब,

उपर्युक्त विषयक प्रश्नुच्छ सचिव, वित्त विभाग के पक्ष संख्या-७०३(1)/ लxxvii(1)/2006 वित्तीय 24 अप्रैल, 2006 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निर्वैश हुआ है कि वर्ष 2006-07 के आय-व्ययक की दौरे स्वीकृत होने व तत्सन्दर्भी विनियोग अधिनियम, 2006 पारित होने के फलत्वसम प्रिफिट्स रिप्पा (आयुर्वेद विभाग) की योजनाओं के क्रियान्वयन हेतु अनुबान संख्या-12 के अन्तर्गत घेता, भंडाई भत्ता, अन्य भत्ता तथा अनुबान के लप में सरकारी सेवकों तथा गैर सरकारी सेवकों के बेतन एवं बजनबद्ध नदों में नजदूरी, विद्युत देय, जलकर किराया, पैसान, दौषधि, भोजन व्यय, पेट्रोल, टेलीफोन तथा अन्य आवश्यक व्ययों का तुलातान सुनिश्चित दिए जाने हेतु वित्तीय वर्ष 2006-07 के लिए उपरोक्त बजनबद्ध नदों में ( 01 अप्रैल से 30 अप्रैल, 2006 तक यी वित्तीय स्वीकृतियों को समिलित करते हुए) आयोजनागत पक्ष ने रु० 43303 हजार (चार लाख छोड़ छियासी लाख अंडे हजार तात्र) तथा आयोजनेत्तर पक्ष ने रु० 444343 हजार (चौपालीस करोड़ तैसालैस लाख छियालीस हजार तात्र) इस प्रकार कुल रु० 492954 हजार (उनवास करोड़ उनतीस लाख छौबन हजार तात्र) की घनराशि को संलग्नक में उल्लिखित दिवरणानुसार निलालिखित प्रतिक्रियों के साथ आपके निवर्तन पर रखने की श्री राज्यपाल महोपम स्वर्वाच्छ व्ययों की स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

2- वर्ष 2006-07 की नई मांग की योजनागत पक्ष की स्वीकृतियों, आयोजनेत्तर एक में अवचनबद्ध नदों की स्वीकृतियां, समस्त चालू निर्माण कार्य, नये निर्माण कार्य, उपकरण व संयंत्र का लघ तथा बाहन का लघ आदि नदों की स्वीकृतियों शासन/वित्त विभाग की सहमति से निर्गत की जायेगी।

3- व्यट करने के पूर्व जिन मामलों में बजट नेचुआल, वित्तीय हस्तानुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अधिवा अन्य स्वास्थ्य प्राधिकारी तथा स्वीकृति की आपरेक्सा हो, उनमें व्यय करने के पूर्द प्रत्येक कार्य के आगणनों/पुनरीक्षित आगणनों पर प्रशासनिक एवं वित्तीय अनुनोदन के साथ-साथ वित्त आगणनों पर सक्षम अधिकारी की टैविनकल स्वीकृति भी व्यवश्य प्राप्त कर ली जाय। निर्माण कार्यों हेतु पूरे वर्ष के समावित व्यय की फेजिंग करके त्रिशासकीय विभाग कार्यदाती संस्थाओं को अनुनुत कर ये तथा लघ के अनुसार भौतिक एवं वित्तीय प्रगति की समीक्षा/अनुश्रवण किया जाना अनिवार्य रूप से आवश्यक होगा।

4- वर्ष 2006-07 के आय-व्ययक में कुछ ऐसी योजनाएं समिलित हैं जिनका व्यय सरकार अधिवा अन्य संस्थाओं द्वारा बहन किया जाना है। उन योजनाओं के कार्यान्वयन की स्वीकृतियां उसी दशा में दी जाय, जब

वाहन अल्कोहल अबला अन्य संस्थाओं से योजना के नियमन तथा सहायता की धनराशि के विषय में अधिकारिक रूपीकृति प्राप्त हो जाय तथा प्रशासनिक विभाग द्वितीय विभाग को अभिलेखों से पुष्टि कर दें कि भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा राज्य के समेकित निधि में धनराशि स्थानान्तरित कर दी गयी है। यह भी सुनिश्चित कर लिया जाये कि जारी किये गए राज्यांश के सापेक्ष अपेक्षित केन्द्रांश अथवा बाह्य सहायता प्रत्येक दशा में वित्तीय वर्ष के दौरान प्राप्त हो जायें। इन योजनाओं की रखीकृति भी जहाँ आवश्यक है, नियोजन/द्वितीय विभाग की पूर्व सङ्हाति से निर्गत की जाएगी।

5— द्वितीय वर्ष 2006-07 के लिए संलग्नक में उल्लिखित लेखारीषक के छप-लेखारीषक 12, 14, 16, 20, 26, 45, 46 में उल्लिखित धनराशि के लिए यथासमय प्रस्ताव उपलब्ध कराते हुए शासन/द्वितीय विभाग की सहनिति प्राप्त किया जाना आवश्यक होगा।

6— यिन योजनाओं में विगत वर्ष की प्रतिपूर्ति प्राप्त की जानी अपरोक्ष हो, उनमें समृद्ध औद्योगिकार्थ तत्फाल पूर्ण किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा। भारत सरकार को जनय से ऑडिट की हुई प्रतिपूर्ति के देयक प्रस्तुत किये जायें, ताकि उसके अभाव में प्रतिपूर्ति दावों के भुगतान में कठिनाई/विलम्ब न हो।

7— किसी भी शासकीय व्यय हेतु भण्डार क्य प्रक्रिया(स्टोर परचेज लल्स) द्वितीय नियम संग्रह-1(द्वितीय अधिकारों प्रतिनिधित्वन नियम)द्वितीय नियम संग्रह खण्ड-पॉच भाग-(लेखा नियम)आज-व्ययक तत्त्वाधी नियम (वजट नैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश संख्या-908(1)/XXVII(1) 2006 दिनांक, 24 जून, 2006 (छायाप्रति संलग्न) आदि का कठाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।  
संलग्नक— यथोपरि

भवदीय,

( डॉ भूपिन्दर कौर)

अपर सचिव

संख्या-821/XXVIII (1)/2006-162/2005 तददिनांक  
प्रतिलिपि निनलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित—

- 1— महालेखाकार, उत्तरांचल, माझरा, देहरादून।
- 2— निजी सचिव, माठ मुख्यमंत्री जी।
- 3— समरत जिलाधिकारी, उत्तरांचल।
- 4— समरत कौशिकारी, उत्तरांचल।
- 5— समस्त जिला आमुर्देविक एवं यूनानी अधिकारी, उत्तरांचल।
- 6— वजट राज्यकोषीय संसाक्षन एवं विकास निदेशालय, उत्तरांचल।
- 7— द्वितीय नियंत्रण अनुमान-3/नियोजन विभाग/एनोआई०सी०।
- 8— विभागीय पुस्तिका।

आज्ञा से,

( अमिकार सिंह )  
अनु सचिव

## अनुदान संख्या—12

लैखाशीर्षक

2210—चिकित्सा तथा लोक स्वास्थ्य

02—शहरी स्वास्थ्य सेवायें—अन्य चिकित्सा पद्धतियां

101—आयुर्वेद

03—निदेशन तथा प्रशासन

0301—आयुर्वेदिक एवं यूनानी निदेशालय और निरीक्षणालय

01—वेतन

धनराशि (हजार रुपये में)

आयोजनान्त

आयोजनेतार

03—महगाई भत्ता

3440

4702

04—यात्रा व्यय

1445

1975

05—स्थानान्तरण यात्रा व्यय

110

110

06—अन्य भत्ते

378

517

07—मानदेय

50

50

08—कार्यालय व्यय

350

200

09—दिघुत देय

110

50

10—जलकर/जल भग्नार

40

25

11—लेखन सामग्री और कागड़ी की छपाई

110

100

12—कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण

1200

500

13—टेलीफोन एवं व्यय

200

200

14—लार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों/मोटर गाड़ियों का क्षय

0

01

15—गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद

200

50

16—व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान

50

50

17—फिराया, उपशुल्क और कर—स्वामित्व

300

700

26—सशीने और सज्जा/उपकरण और संबंधि

50

50

27—चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति

50

200

40—अपयात्र यात्रा व्यय

60

100

46—फम्पूटर हार्डवेयर/सफ्टवेयर का क्षय

50

0

47—कन्पूटर अनुरक्षण/तत्सन्धिरी स्टेशनरी का क्षय

100

225

48—महगाई वेतन

1720

2351

योग

10113

12256

2210—चिकित्सा तथा लोक स्वास्थ्य

02—शहरी स्वास्थ्य सेवायें—अन्य चिकित्सा पद्धतियां

101—आयुर्वेद

04—विभागीय औषधि विनिर्माण

0401—राज्य औषधि निर्माणशाला

841

01—पैदान	446	100
02—मजदूरी	0	100
03—नहगाई भत्ता	479	924
04—यात्रा व्यय	10	20
05—अन्य भत्ता	85	242
07—मनदेह	0	5
08—कार्यालय व्यय	100	50
09—विधुत देय	100	600
10—जलकर/जल प्रभार	10	10
11—लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	100	50
12—कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	100	50
25—लघु निर्माण कार्य	500	0
26—तरीने और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	0	50
27—चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	20	50
29—अनुस्थान	104	100
31—सामग्री और समूहि	0	1500
42—अन्य व्यय	50	50
45—आयकाश यात्रा व्यय	50	50
46—कम्प्यूटर हार्डवेयर/सफ्टवेयर का क्य	100	50
47—कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्त्वान्वयी स्टेशनरी का क्य	0	50
49—गहगाई पैदान	220	1100
	योग	2474
		8301

#### 2210—चिकित्सा तथा लोक स्वास्थ्य

02—शहरी स्वास्थ्य सेवाये—अन्य चिकित्सा पद्धतियाँ		
101—आयुष्यद		
05—अस्पताल तथा रुजालय		
0502—आयुष्यदिक चिकित्सालय तथा औषधालय		
01—पैदान	1243	14000
03—नहगाई भत्ता	525	5900
04—यात्रा व्यय	50	100
05—रथनान्तरण यात्रा व्यय	100	100
06—अन्य भत्ते	137	1540
08—कार्यालय व्यय	100	200
09—विधुत देय	100	100
10—जलकर/जल प्रभार	50	50
11—लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	100	200
12—कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	0	200
17—चिरायत, उपशुल्क दौर कर —स्वामित्य	0	400

26— मरीने और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	340	200
27—चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	100	1400
31—सामग्री और सम्पूर्ति	500	1000
39— उपयोगी रखायन	1000	2000
42—अन्य व्यय	100	100
45— अवकाश यात्रा व्यय	50	100
48—महगाई घेतन	324	7000
	योग	4824
		34590

2210—चिकित्सा तथा लोक स्वास्थ्य	योग	4824	34590
02—शहरी स्वास्थ्य सेवाएँ—अन्य चिकित्सा पद्धतियाँ			
101—आयुर्वेद			
06—गैर-सरकारी संस्थाओं को सहायक अनुदान (आयुर्वेद)			
0601—भारतीय चिकित्सा परिषद को अनुदान			
20—सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता	0		1000
0602—गैर सरकारी आयुर्वेदिक संस्थाओं को अनुदान			
20—सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता	0		1000
0603—भारतीय चिकित्सा परिषद की राज्य में रथापना			
01—घेतन	0		01
03—महगाई भत्ता	0		01
06—अन्य भत्ता	0		01
08—कार्यालय व्यय	0		01
	योग	0	2004

2210—चिकित्सा तथा लोक स्वास्थ्य	योग	0	2004
02—शहरी स्वास्थ्य सेवाएँ—अन्य चिकित्सा पद्धतियों			
101—आयुर्वेद			
08—आयुर्वेदिक			
08—युर्येदिक चिकित्सालयों का अधिष्ठान(शहरी/ग्रामीण)			
01—घेतन	5910		160000
03—महगाई भत्ता	1639		67200
04—यात्रा व्यय	20		400
05—स्थानान्तरज यात्रा व्यय	70		500
06—अन्य भत्ता	429		17609
08—कार्यालय व्यय	100		1000
09—विद्युत देव	100		500
10—जलकर/जलप्रभार	50		200
11—लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	250		500

12— कार्यजल फर्नीचर एवं उपकरण	2000	1000
17—किराया, उपशुल्क और दर—स्पामिल	800	2500
25— लघु निर्णय	0	500
26—नरीने और सज्जा/उपकरण एवं संयत्र	2259	800
27—विकिला व्यव प्रतिपूर्ति	390	1600
29— अनुरक्षण	0	500
31— सामग्री समूहि	500	3500
39—आधिकारी तथा रसायन	10000	10000
42—अन्य व्यय	100	500
43—महगाई वेतन	2955	60000
योग	27572	348809

2210—विकिला तथा लोक स्थारथ्य

05—विकिला शिक्षा व्रशिक्षण एवं अनुसंधान

101—आद्युद्य

06—अन्य व्यय

0601—आद्युद्यिक यूनानी कालौजों तथा उनसे सम्बद्ध अस्पतालों का ग्रान्टोफ़लरण

01—वेतन	1028	18000
03—महगाई भत्ता	399	756
04—यात्रा व्यय	5	60
05—रथान्तरकरण यात्रा व्यय	0	50
06—जल्द भत्ता	115	1980
08—कार्यालय व्यय	100	100
09—दिघुत वेय	0	200
10—जलधार/जलप्रभार	0	50
11—लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	50	50
12— कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	0	300
13—ठेलीफोन पर व्यय	0	50
15—गाडियों का अनुखण्ड और पैट्रोल आदि ली छरीद	0	20
16— व्यवसायिल तथा विशेष सेवाओं पर व्यय	0	10
21—छात्रवृत्ति / छावनेतन	0	3520
24—पृहत निर्णायक धार्य	0	500
26— नरीने और सज्जा एवं उपकरण एवं संयत्र	0	50
27—विकिला व्यव प्रतिपूर्ति	114	1600
29—अनुरक्षण	200	500
31—सामग्री समूहि	300	200

39—आषधि रसायन	500	1000
42—अन्द च्यद	200	100
45—अवकाश यात्रा	100	100
48—मठगाई वेतन	514	9000
योग	3625	33366
महायोग	48608	444346

३१  
 (उत्तराखण्ड सिंह)  
 अनु नीति

104

11



( डॉ भूमिकर कार )  
अप्सरा



2210-प्रियेन्द्रा देवा रामेश खालख

१२-दाढ़ी श्वेत चौकटी-बाजू विकल्पा चमतियों

१३-दाढ़ी

१४-दाढ़ीवाले देवा लीपालख

१५-दाढ़ीवाले देवा लीपालख

१६-दाढ़ी

1636

१७-दाढ़ी

00

१८-दाढ़ी दाढ़ी

603

१९-दाढ़ी दाढ़ी

100

२०-दाढ़ी दाढ़ी दाढ़ी

70

२१-दाढ़ी दाढ़ी

150

२२-दाढ़ी

20

२३-दाढ़ी दाढ़ी

111

२४-दाढ़ी

15

२५-दाढ़ी दाढ़ी दाढ़ी दाढ़ी दाढ़ी

120

२६-दाढ़ी दाढ़ी दाढ़ी दाढ़ी दाढ़ी

153

२७-दाढ़ी

40

२८-दाढ़ी दाढ़ी दाढ़ी दाढ़ी दाढ़ी दाढ़ी

1

२९-दाढ़ी दाढ़ी दाढ़ी दाढ़ी दाढ़ी दाढ़ी दाढ़ी दाढ़ी

0

३०-दाढ़ी दाढ़ी दाढ़ी दाढ़ी दाढ़ी

595

३१-दाढ़ी दाढ़ी दाढ़ी दाढ़ी दाढ़ी दाढ़ी

780

३२-दाढ़ी दाढ़ी दाढ़ी

15

३३-दाढ़ी दाढ़ी दाढ़ी

226

३४-दाढ़ी

93

३५-दाढ़ी दाढ़ी

26

३६-दाढ़ी दाढ़ी दाढ़ी दाढ़ी दाढ़ी

62

३७-दाढ़ी दाढ़ी दाढ़ी दाढ़ी दाढ़ी

20

३८-दाढ़ी दाढ़ी

578

वाग 5200

1747

2210-प्रियेन्द्रा देवा लीपालख

११-दाढ़ी दाढ़ी दाढ़ी

१२-दाढ़ी

१३-दाढ़ी दाढ़ी दाढ़ी

१४-दाढ़ी दाढ़ी दाढ़ी

१५-दाढ़ी

१६-दाढ़ी

16000

23

10-प्रायोगिक वक्ता		3710
11-वक्ता, अम		60
12-प्रायोगिक वक्ता वाप्ति वाप्ति		120
13-जन्म विवर		1760
14-वक्ता वाप्ति वाप्ति		500
15-विवर		50
16-देश दासी और कानौं की उपचार		50
17-वाप्ति, व-वाप्ति और लो-वाप्ति		100
18-विवर		100
19-वाप्ति वीर वाप्ति वाप्ति वाप्ति वाप्ति वाप्ति वाप्ति		200
20-विवर वाप्ति वाप्ति वाप्ति		512
21-वीर वाप्ति		520
22-वक्ता		200
23-वक्ता वाप्ति वाप्ति		115
24-वाप्ति वाप्ति		600
	3430	

### 2213-विभिन्न रक्त रक्तेश वाप्ति

25-विभिन्न रक्त रक्तेश वाप्ति
26-विभिन्न रक्त रक्तेश वाप्ति
27-विभिन्न रक्त रक्तेश वाप्ति

28-विवर		3265
29-वाप्ति		60
30-वाप्ति वाप्ति		2211
31-वक्ता वाप्ति	6	160
32-वाप्ति वाप्ति वाप्ति वाप्ति		331
33-वाप्ति वाप्ति		660
34-वाप्ति वाप्ति		200
35-विवर वाप्ति		84
36-विवर वाप्ति		300
37-वाप्ति वाप्ति वाप्ति वाप्ति वाप्ति वाप्ति वाप्ति वाप्ति वाप्ति		600
38-वाप्ति वाप्ति वाप्ति वाप्ति वाप्ति वाप्ति वाप्ति वाप्ति वाप्ति		100
39-विवर वाप्ति वाप्ति वाप्ति वाप्ति वाप्ति वाप्ति वाप्ति वाप्ति वाप्ति		105
40-वाप्ति वाप्ति वाप्ति वाप्ति वाप्ति वाप्ति वाप्ति वाप्ति वाप्ति		530
41-विवर वाप्ति वाप्ति वाप्ति वाप्ति वाप्ति वाप्ति वाप्ति वाप्ति		89
42-विवर वाप्ति वाप्ति वाप्ति वाप्ति वाप्ति वाप्ति वाप्ति वाप्ति		639
43-विवर वाप्ति		360

